

## Istruzioni Per Il Pagamento

- Entrate nel sito del Comune di Siniscola e, dal menu in alto, premete su “Servizi” e successivamente “Per il Cittadino”
  - Cliccate su PagoPa-Sistema di Pagamenti Elettronici verso le Pubbliche Amministrazioni
- In questa pagina, all’interno dell’articolo che vi spiega cosa è il PagoPa, troverete un link “Accedi al Servizio On-line”
- Se non siete già registrati alla piattaforma del Comune di Siniscola effettuate la registrazione facendo click sul tasto “Registrati”, compilate il modulo on line con le informazioni richieste e attendete la mail di verifica account per poi accedere con le credenziali appena create; se siete già registrati inserite le vostre credenziali e fate click con il tasto sinistro su “Accedi”.
- Se è il vostro primo accesso attivate il servizio PagoPa facendo click su “Attiva Servizio; Se lo avete già fatto premete su “Servizi Privati” e dopo sul pulsante “PagoPa” per entrare nel vostro carrello pagamenti
  - Fate click con il tasto sinistro del mouse su “Nuovo Pagamento”
  - Scegliete quindi dalla lista pagamenti “Scuola Civica Di Musica”
- Compilate con tutte le informazioni richieste il documento di Pagamento facendo attenzione che l’importo sia coerente con il corso scelto e la causale riporti la dicitura corretta: “PRIMA/SECONDA TRANCHE-NOME CORSO- NOME COGNOME UTENTE- ANNO 2020-2021”(in caso dobbiate concludere il pagamento di uno dei corsi fermati causa Covid-19 specificate anno 2019-2020 tranche conclusiva)
  - Fate click con il tasto sinistro sul pulsante “Inserisci”
- Verrete in questo modo riportati al Carrello Pagamenti trovandovi quello appena creato
  - A destra del pagamento troverete 3 opzioni cliccabili:
    - Cestino = Elimina Pagamento
    - Stampante = Stampa avviso; se presentato nei vari sportelli di pagamento (poste, sisal ecc) permetterà di pagare anche in contanti
    - Carrello = Paga online, si accederà alla sezione per il pagamento con metodi digitali.
- Se si sarà pagato con il modulo cartaceo si otterrà una ricevuta cartacea che andrà scannerizzata. Se invece si sarà pagato tramite metodo digitale si riceverà ricevuta in PDF direttamente alla propria casella di posta elettronica.
- Una volta in possesso del file della ricevuta inoltratela alla mail: [segreteria@scuolacivicaimea.it](mailto:segreteria@scuolacivicaimea.it) oppure consegnatelo a mano direttamente nella sede dell’Ex Casello del Genio Civile, La Caletta.

